

IFB No.	#07-298-9516									
Dept.:	County									
Subj.:	Offsite Records Management and Storage Services									
Opening Date/Time	August 9, 2007 @ 2:00 p.m.									
Opened By:										
Talled By:	<i>Thyllia Borden</i>									
	Terms: Delivery:	Net 30	Net 30							
	<u>BASIS OF AWARD</u>									
	Award will be made to the lowest responsive, responsible bidder based on Grand Total Bid Amount. All lines must be bid in the Pricing Schedule in order for the bid to be accepted. If there is no charge for a particular line item, bidder shall insert a "NC" in the pricing column(s).									
	<u>PRICING SCHEDULE</u>									
	<u>Initial Transition Fee</u>									
1.	Initial Transport from Chesterfield County's current Contractors location, Bar-Coding Cartons, and Data Entry, if applicable.	NC	\$6,900.00							
	Total Initial Transition Fee	\$	\$6,900.00							
	<u>Monthly Storage Fees</u>									
1.	Monthly storage fee for non-climate controlled area per standard carton of 15" x 12" x 10"	.16	.16							
2.	Monthly storage fee for non-climate controlled area for non-standard carton per cubic foot.	.16	.20							
3.	Monthly storage fee for non-climate controlled area per drawing tube	.12	.20							
4.	Monthly storage fee for climate controlled area per standard carton of 15" x 12" x 10"	\$1.41	.75							
5.	Monthly storage fee for climate controlled area for non-standard carton per cubic foot. (excluding items 6-11)	\$1.38	\$1.00							

*Security Business Expenses* *Summary*



IFB No.:	#07-298-9516								
Dept.:	County								
Subj.:	Offsite Records Management and Storage Services								
Opening Date/Time	August 9, 2007 @ 2:00 p.m.								
Opened By:									
Tallied By:									
	Terms:								
	Delivery:								
	Standard Pick-Up and Delivery Fees								
1.	Transportation Fee – travel by the Contractor to a Chesterfield County Campus and/or to each off Campus facility. (only one charge allowed per trip to Campus regardless of number of stops on Campus)	\$21.00	\$10.00						
2.	Per Stop Fee – For each different building requiring pick-up or delivery on the County Campus per trip	\$14.00	\$3.00						
3.	Additional Carton Fee – pick-up or delivery requests that exceeds more than 10 cartons	\$1.03	\$ .50						
	Total Standard Pick-up and Delivery Fees	\$46.03	\$14.50						
	<u>Emergency Delivery Fees</u>								
1.	Emergency Retrieval Fee – Removal of a file from the storage facility, per request by the County for emergency delivery.	\$5.15	\$1.25						
2.	Emergency Retrieval Fee – Removal of a carton from the storage facility, per request by the County for emergency delivery.	\$5.15	\$1.10						
3.	Delivery to Chesterfield County location within one (1) hr of request during normal business hours of 7:30am to 5:00pm local time.	\$51.50	\$30.00						
4.	Delivery to Chesterfield County location within one (1) hr of request after Business hours.	\$150	\$100.00						
5.	Delivery to Chesterfield County location within two (2) hrs of request during normal Business hours of 7:30am to 5:00pm local time.	\$25.75	\$20.00						

JB No.	#07-298-9516								
Dept.:	County								
Subj.:	Offsite Records Management and Storage Services								
Opening Date/Time	August 9, 2007 @ 2:00 p.m.								
Opened By:									
Tallied By:									
	Terms:								
	Delivery:								
6.	Delivery to Chesterfield County location within two (2) hrs of request after Business hours.	\$103.00	\$75.00						
	Total Emergency Delivery Fees	\$1154.35	\$687.75						
	Contract Services								
1.	Processing of New Cartons – New Cartons only. Fee to include all costs associated with assigning a location, adding carton information to database, labeling carton, placing carton in storage, etc.	59	.65						
2.	Re-Filing – Returning a file to its already specified and reserved location in the storage facility	\$1.55	.95						
3.	Re-Filing – Returning a carton to its already specified and reserved location in the storage facility	\$1.34	.85						
4.	Additional Material(s) to a carton already located in the storage facility	\$1.55	\$1.00						
5.	Retrieval Fee – Removal of a file from the storage facility, per request by the County for delivery, permanent removal, destruction or end of contract transfer (excluding Emergency requests)	\$1.55	\$.75						
6.	Retrieval Fee – Removal of a carton from the storage facility, per request by the County for review, permanent removal, destruction or end of contract transfer (excluding Emergency requests)	\$1.34	\$2.00						
7.	Destruction (Paper Only) – Unsorted Shredding only	.20	.12						

Security  
Business  
Archives

Dumuck

JFB No.	#07-298-9516																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
---------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

IFB No.	#07-298-9516									
Dept.:	County									
Subj.:	Offsite Records Management and Storage Services									
Opening Date/Time	August 9, 2007 @ 2:00 p.m.									
Opened										
By:										
Tallied By:										
Terms:										
Delivery:										
2.	Modification to Database - Cost of County requested Modifications of the On-line records database	\$25.49	\$25.00							
3.	Training (Excluding initial training) - Additional user training as requested by the County at a Chesterfield County facility between 8:30 am and 5:00 pm.		\$25.00							
4.	Standard Reports - inventory and activity reports	NC	NC							
5.	Custom Reports - Requested by the County to obtain information for specialized management requests. Only information which may be derived from the existing database may be requested in any such custom report	\$41.20	\$25.00							
	Total Database Services	\$4,381.98	\$790.00							
	Grand Total Bid	126,270.40	76,254.75							
	Bidder's Timeline for Contract Execution	Oct 1, 2007	Oct 1, 2007							
	Bidder's Timeline for Completion	NA	Nov 20, 2007							
	Pick-up and Delivery Exceptions									
	5% Bid Bond Included (Y) (N)	Check	Check							
	Contractor Data Sheet Included (Y) (N)	Check								
	Documentation of Bidder's Database, Per Section Internet Accessible Database Included (Y) (N)									
	Contingency Plan, Per Section Disaster Recovery Included (Y) (N)									
	Addendum I Included (Y) (N)	Y	Y							